

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																											
アルスコンピュータ専門学校	昭和63年3月31日	荻野 欣男	〒360-0046 埼玉県熊谷市鎌倉町124番地 (電話) 048-526-0919																											
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																											
学校法人郷学舎	昭和63年3月31日	山崎 彰	〒360-0046 埼玉県熊谷市鎌倉町124番地 (電話) 048-526-0919																											
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																										
工業	工業専門課程	情報システム科 (システム開発コース)	平成7年文部科学省 告示第7号	—																										
学科の目的	各種アプリケーション設計を担当するシステムエンジニアの育成。 ・プログラム開発を担当するプログラマの育成 ・ネットワーク、セキュリティなどのコンピュータ関連知識を活用できる人材の育成。																													
認定年月日	平成26年 3月31日																													
修業年限	昼夜	講義	演習	実習	実験	実技																								
2	1712時間	792時間	176時間	1024時間	0時間	0時間																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																									
40人	78人	3人	3人	3人	6人																									
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 期末テスト、授業態度、出席率、実習成果などを総合的に勘案して行う。																										
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:8月2日～9月2日 ■冬季:12月22日～1月6日 ■学年末:3月31日		卒業・進級条件	[卒業]2年間以上在学し、所定の授業科目を履修し、その単位を107時間単位(1712時間)以上取得していること。ただし、編入学生として入学を認められた学生は、81時間単位(1296時間)以上を取得していること。 また、所定の卒業基準総定数を2つ以上取得していること。 なお、時間単位の付与について、1コマ90分を2授業時数として計算し、8コマ(16授業時数)の履修をもって1時間単位を認定している。また、実験・実習及び実技に分類している授業において、講義・演習などの授業形態による事前学習と、実施期間中の計画書の作成や、実施後のレポート作成などを総合的に組み合わせて授業を行っている。 以上のことを踏まえ、講義・演習・実験・実習・実技の授業形態にかかわらず、同様の基準により単位認定を行っている。 [進級]1年以上在学し、所定の授業科目を履修し、その単位を取得していること。																										
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 ・国家試験等検定対策特別授業 ・スマートフォンアプリ制作指導 ・個々の学習進捗に合わせて個人面接		課外活動	■課外活動の種類 桶祭(文化祭)、スポーツ大会、1日研修旅行 ■サークル活動: 無																										
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(平成29年度卒業生) ソフトウェア開発業界など ■就職指導内容 自己分析・業界指導や採用試験対策の模擬面接や対策授業 ■卒業生数 24 人 ■就職希望者数 22 人 ■就職者数 22 人 ■就職率 : 100 % ■卒業生に占める就職者の割合 : 91.7 % ■その他 進学者2名 (平成29年度卒業生に関する平成30年3月31日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>応用情報技術者試験</td> <td>③</td> <td>4人</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>基本情報技術者試験</td> <td>③</td> <td>21人</td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>情報セキュリティマネージャ試験</td> <td>③</td> <td>1人</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>情報処理技術者能力認定試験</td> <td>③</td> <td>24人</td> <td>24人</td> </tr> <tr> <td>CompTIA IT Fundamentals</td> <td>③</td> <td>24人</td> <td>21人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 彰の国さいたICTコンテスト2017 プログラミング部門 最優秀賞 第1回 MBSD Cybersecurity Challenges 第3位</p>			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	応用情報技術者試験	③	4人	0人	基本情報技術者試験	③	21人	7人	情報セキュリティマネージャ試験	③	1人	1人	情報処理技術者能力認定試験	③	24人	24人	CompTIA IT Fundamentals	③	24人	21人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																											
応用情報技術者試験	③	4人	0人																											
基本情報技術者試験	③	21人	7人																											
情報セキュリティマネージャ試験	③	1人	1人																											
情報処理技術者能力認定試験	③	24人	24人																											
CompTIA IT Fundamentals	③	24人	21人																											
中途退学の現状	■中途退学者 1 名 平成29年4月1日時点において、在学者59名(平成29年4月1日入学者を含む) 平成30年3月31日時点において、在学者58名(平成30年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 (例)学校生活への不適合・経済的問題・進路変更等 進路変更(別分野への進学) ■中退防止・中退者支援のための取組 退学防止会議を定期的に実施し、個々の学生の状況把握を行い、2者面談・3者面談によりきめ細かい対応を図っている。		■中退率 1.7 %																											
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ・奨学金制度(人物、学力ともに優れ、学内において模範生となるに相応しいと認められる学生に対して月額20,000円の奨学金(返還義務無し)を給付する。 ・『埼玉県専門学校生の授業料減免事業』に伴う減免制度: 勉学に対する意欲がある学生のうち経済的理由(条件有)により修学が困難な学生に対して総額30万円の授業料減免を行う。 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象 ・H30年度利用者有																													
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																													
当該学科のホームページURL	http://www.arsnet.ac.jp/																													

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業生に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について
①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。
②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。
③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業生に占める就職者の割合」の定義について
①「卒業生に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。
②「就職」とは給料、賃金、報酬その他定期的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職した就職先が不明の者は就職者として扱ふ)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)
認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係																																																																							
(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針																																																																							
<p>①産業界では、その活力の源泉である実践的な職業能力を持つ人材を強く求めており、実務で活かせる技術・資格はもちろん、社会人として兼ね備えておくべきマナーやビジネス能力等においても同時に育成する。</p> <p>②企業や各種団体等が主催する様々な研修会や勉強会への積極的な参加、また、企業等と連携し組織した教育課程改善委員会での意見交換や、業界関係者からのヒアリングの実施等を通じて、各分野で求める人材像についての意見を集約する。</p> <p>③本校の教育方針や社会的背景などに鑑み、学内のカリキュラム編成委員会にて、授業科目の開設、改善および授業内容を編成し、実践的な職業能力を持つ人材を育成する。</p>																																																																							
(2)教育課程編成委員会等の位置付け																																																																							
本校の教育課程改善に関する規定に基づき、教育課程改善委員会を開催し、業界が求める人材像等について委員の意見を伺う。その意見を参考に内部教職員で組織するカリキュラム編成委員会にて教育課程の編成を行う。																																																																							
(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿																																																																							
平成30年4月1日現在																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>所属</th> <th>任期</th> <th>種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大野 真</td> <td>CompTIA日本支局</td> <td>平成30年2月1日～平成31年9月30日</td> <td>①</td> </tr> <tr> <td>菅原 則義</td> <td>ビジネス教育実践学会</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td>富岡 伸夫</td> <td>社団法人熊谷薬剤師会 株式会社トミオカ薬局</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>①</td> </tr> <tr> <td>門倉 文子</td> <td>NPO法人なでしこ保育研究所 社会福祉法人なでしこ会</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>①</td> </tr> <tr> <td>横村 彰一</td> <td>株式会社エヌシステム</td> <td>平成29年10月1日～平成30年5月31日</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>若山 晋</td> <td>インプラス株式会社</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>石原 道章</td> <td>株式会社ダイス</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>新 道行</td> <td>たつみ印刷株式会社</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>建川 勝彦</td> <td>社会福祉法人埼玉慈恵会 埼玉慈恵病院</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>新井 深雪</td> <td>学校法人清武学園</td> <td>平成29年10月1日～平成31年9月30日</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>荻野 欣男</td> <td>アルスコンピュータ専門学校 校長</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>新井 公一</td> <td>アルスコンピュータ専門学校 副校長</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>正田 淳一</td> <td>アルスコンピュータ専門学校 教務部部长</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>長瀬 あゆみ</td> <td>アルスコンピュータ専門学校 教務部係長</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>笹原 智恵</td> <td>アルスコンピュータ専門学校 教務部課長補佐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>戸川 千詠子</td> <td>アルスコンピュータ専門学校 教務部課長</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				名前	所属	任期	種別	大野 真	CompTIA日本支局	平成30年2月1日～平成31年9月30日	①	菅原 則義	ビジネス教育実践学会	平成29年10月1日～平成31年9月30日	②	富岡 伸夫	社団法人熊谷薬剤師会 株式会社トミオカ薬局	平成29年10月1日～平成31年9月30日	①	門倉 文子	NPO法人なでしこ保育研究所 社会福祉法人なでしこ会	平成29年10月1日～平成31年9月30日	①	横村 彰一	株式会社エヌシステム	平成29年10月1日～平成30年5月31日	③	若山 晋	インプラス株式会社	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③	石原 道章	株式会社ダイス	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③	新 道行	たつみ印刷株式会社	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③	建川 勝彦	社会福祉法人埼玉慈恵会 埼玉慈恵病院	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③	新井 深雪	学校法人清武学園	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③	荻野 欣男	アルスコンピュータ専門学校 校長			新井 公一	アルスコンピュータ専門学校 副校長			正田 淳一	アルスコンピュータ専門学校 教務部部长			長瀬 あゆみ	アルスコンピュータ専門学校 教務部係長			笹原 智恵	アルスコンピュータ専門学校 教務部課長補佐			戸川 千詠子	アルスコンピュータ専門学校 教務部課長		
名前	所属	任期	種別																																																																				
大野 真	CompTIA日本支局	平成30年2月1日～平成31年9月30日	①																																																																				
菅原 則義	ビジネス教育実践学会	平成29年10月1日～平成31年9月30日	②																																																																				
富岡 伸夫	社団法人熊谷薬剤師会 株式会社トミオカ薬局	平成29年10月1日～平成31年9月30日	①																																																																				
門倉 文子	NPO法人なでしこ保育研究所 社会福祉法人なでしこ会	平成29年10月1日～平成31年9月30日	①																																																																				
横村 彰一	株式会社エヌシステム	平成29年10月1日～平成30年5月31日	③																																																																				
若山 晋	インプラス株式会社	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③																																																																				
石原 道章	株式会社ダイス	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③																																																																				
新 道行	たつみ印刷株式会社	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③																																																																				
建川 勝彦	社会福祉法人埼玉慈恵会 埼玉慈恵病院	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③																																																																				
新井 深雪	学校法人清武学園	平成29年10月1日～平成31年9月30日	③																																																																				
荻野 欣男	アルスコンピュータ専門学校 校長																																																																						
新井 公一	アルスコンピュータ専門学校 副校長																																																																						
正田 淳一	アルスコンピュータ専門学校 教務部部长																																																																						
長瀬 あゆみ	アルスコンピュータ専門学校 教務部係長																																																																						
笹原 智恵	アルスコンピュータ専門学校 教務部課長補佐																																																																						
戸川 千詠子	アルスコンピュータ専門学校 教務部課長																																																																						
※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。																																																																							
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役員(1企業や関係施設の役員は該当しません。)																																																																							
②学会や学術機関等の有識者																																																																							
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役員																																																																							
(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期																																																																							
年2回実施。(毎年10月・2月を予定)																																																																							
(開催日時)																																																																							
第1回平成29年10月11日 15:00～17:00																																																																							
第2回平成30年2月13日 15:00～17:00																																																																							
(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況																																																																							
実践的な授業の実施のために、近隣の企業や他コースなどと連携すべきという指摘に対して、その両方を卒業研究にて実現した。																																																																							
2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係																																																																							
(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針																																																																							
情報処理技術者として業界に通じる資格試験に関する重要性の認識や、システム開発における企画立案から研究・制作および成果発表までの一連の工程を、企業と連携した講義や演習、発表会等を通じて体系的に学習させることを基本方針とする。																																																																							
(2)実習・演習等における企業等との連携内容																																																																							
<p>・IT業界の動向や、求められるビジネスコミュニケーションの講習会を、業界関連企業のコンサルタントを講師に招き開催した。テーマに基づき、ワークショップを交えた授業を展開し、企画立案などの課題に対して講師の評価を頂き、成績評価の際に参考にする。</p> <p>・卒業研究の成果発表会において審査員を業界関係者に委嘱し、審査および評価方法について事前に調整を行い、作品やプレゼンテーションの内容について実務的な観点からの評価・コメントを頂き、その評価を成績評価の際に参考にする。</p> <p>・企業実習において、受け入れ企業等と実習目的・実習内容・実習日誌における学修評価について打ち合わせを行う。受け入れ企業等に学生が事前に訪問し、実習担当者や打ち合わせを行う。実習期間中は、担当教員が各企業等を訪問し、学生の学習状況について直接確認するとともに、実習担当者と情報交換を行う。実習終了時には、実習担当者による学習評価も踏まえ、担当教員が成績評価・単位認定を行う。</p>																																																																							
(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名</th> <th>科目概要</th> <th>連携企業等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>卒業研究</td> <td>各学科コースで蓄えてきた知識・技能を生かし、グループ研究にて、企画能力、プロジェクト遂行能力、進捗管理、作品制作、プレゼンテーション技術などを習得する事を目的として研究テーマを決め計画を進めることにより、実社会でいち早く戦力となるための実践力を養成する。</td> <td>・CompTIA日本支局 ・CompTIA SMEコミュニティ</td> </tr> <tr> <td>企業実習Ⅰ</td> <td>企業などでの業務を通じ、コンピュータを用いた事務作業や、適切な報告・連絡・相談の方法また、レポートの作成方法など、コンピュータの活用技術や社会人として必要な基本的な行動を習得することを目的とし、製造業、サービス業、ソフトウェア開発業などの企業において、実習担当者の指導のもと実習を行う。</td> <td>・株式会社ベルク</td> </tr> <tr> <td>企業実習Ⅱ</td> <td>企業などでの業務を通じ、コンピュータを用いた事務作業や、適切な報告・連絡・相談の方法また、レポートの作成方法など、コンピュータの活用技術や社会人として必要な基本的な行動を習得することを目的とし、製造業、サービス業、ソフトウェア開発業などの企業において、実習担当者の指導のもと実習を行う。</td> <td>・株式会社タイム ・株式会社ウッディウォール</td> </tr> </tbody> </table>				科目名	科目概要	連携企業等	卒業研究	各学科コースで蓄えてきた知識・技能を生かし、グループ研究にて、企画能力、プロジェクト遂行能力、進捗管理、作品制作、プレゼンテーション技術などを習得する事を目的として研究テーマを決め計画を進めることにより、実社会でいち早く戦力となるための実践力を養成する。	・CompTIA日本支局 ・CompTIA SMEコミュニティ	企業実習Ⅰ	企業などでの業務を通じ、コンピュータを用いた事務作業や、適切な報告・連絡・相談の方法また、レポートの作成方法など、コンピュータの活用技術や社会人として必要な基本的な行動を習得することを目的とし、製造業、サービス業、ソフトウェア開発業などの企業において、実習担当者の指導のもと実習を行う。	・株式会社ベルク	企業実習Ⅱ	企業などでの業務を通じ、コンピュータを用いた事務作業や、適切な報告・連絡・相談の方法また、レポートの作成方法など、コンピュータの活用技術や社会人として必要な基本的な行動を習得することを目的とし、製造業、サービス業、ソフトウェア開発業などの企業において、実習担当者の指導のもと実習を行う。	・株式会社タイム ・株式会社ウッディウォール																																																								
科目名	科目概要	連携企業等																																																																					
卒業研究	各学科コースで蓄えてきた知識・技能を生かし、グループ研究にて、企画能力、プロジェクト遂行能力、進捗管理、作品制作、プレゼンテーション技術などを習得する事を目的として研究テーマを決め計画を進めることにより、実社会でいち早く戦力となるための実践力を養成する。	・CompTIA日本支局 ・CompTIA SMEコミュニティ																																																																					
企業実習Ⅰ	企業などでの業務を通じ、コンピュータを用いた事務作業や、適切な報告・連絡・相談の方法また、レポートの作成方法など、コンピュータの活用技術や社会人として必要な基本的な行動を習得することを目的とし、製造業、サービス業、ソフトウェア開発業などの企業において、実習担当者の指導のもと実習を行う。	・株式会社ベルク																																																																					
企業実習Ⅱ	企業などでの業務を通じ、コンピュータを用いた事務作業や、適切な報告・連絡・相談の方法また、レポートの作成方法など、コンピュータの活用技術や社会人として必要な基本的な行動を習得することを目的とし、製造業、サービス業、ソフトウェア開発業などの企業において、実習担当者の指導のもと実習を行う。	・株式会社タイム ・株式会社ウッディウォール																																																																					

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
 本校規定「教員研修・研究に関する要綱」で以下のように定めている。
 質の高い授業、実績の向上、円滑なクラス運営を行うための教育力の向上や、将来予想される職務の遂行に必要な知識技術の習得を図るとともに外部情報の収集、外部関係者との関係を築き、啓発を図ることが重要である。
 そこで、本校の教育体制を強化する事を目的とし、教育基本法に定められている養成と研修の充実を組織的に実施する。
 なお、この教育方針の目的を達成するため、年度ごとに研修・研究計画を策定し研修を実施する。

(2) 研修等の実績
 ① 専攻分野における実務に関する研修等
 平成29年8月25日に「株式会社 ウチダ人材開発センター」、「CompTIA日本支局主催」の「CompTIAアカデミックサミット」に参加。今後学生に必要なスキルをIT業界の動向から探るセミナー及びトレーナーとしての技術について学んだ。
 ② 指導力の修得・向上のための研修等
 平成29年7月に専修学校教員として、学生・教員のための実践心理、カウンセリング理論、授業実践方法論などについて学ぶ、専修学校教員研修会に参加。

(3) 研修等の計画
 ① 専攻分野における実務に関する研修等
 最新の人工知能・機械学習に関する基本的な知識と活用方法について「AI(人工知能)・機械学習の活用技術研修会」に参加予定。
 ② 指導力の修得・向上のための研修等
 平成30年8月に専修学校の教員を対象とした、ICTを活用した反転授業やアクティブラーニングの考え方や事例について理解を深める、一般社団法人 全国専門学校教育研究会主催の「ICT活用による教員の教育力向上研修会」に参加する

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針
 本校で実施した自己点検・評価結果に対して、企業関係者、教育関係者、地域代表者、保護者代表、卒業生代表で構成される学校関係者評価委員会と内容を協議する。本校の学校運営についてそれぞれの立場から発言いただき、前向きな姿勢のもと、本校の教育活動がより良くなるための協議を行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	教育理念・目的・育成人材像
(2) 学校運営	運営方針、事業計画、運営組織、人事・給与制度、意思決定システム等
(3) 教育活動	目標の設定、教育方法・評価等、成績評価・単位認定等、
(4) 学修成果	就職率、資格・免許の取得率、卒業生の社会的評価
(5) 学生支援	就職進路、中途退学への対応、学生相談、学生生活、保護者との連携等
(6) 教育環境	施設・設備等、学外学習、インターンシップ等、防災・安全管理
(7) 学生の受入れ募集	学生募集活動、入学選考、学納金
(8) 財務	財務基盤、予算・収支計画、監査、財務情報の公開
(9) 法令等の遵守	関係法令、設置基準等の遵守、個人情報保護、学校評価、教育情報の公開
(10) 社会貢献・地域貢献	社会貢献・地域貢献、ボランティア活動
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。
 (3) 学校関係者評価結果の活用状況
 地域の企業と連携した人材育成をさらに推進して欲しいとの要望を受け、実践的教育の深化を目指す方針を示した。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年8月1日現在

名前	所属	任期	種別
藤間 憲一	熊谷商工会議所 会頭 株式会社オキナヤ 代表取締役社長	平成29年8/1～平成31年3/31	業界関係者
大島 匡	医療法人 くぼじまクリニック 事務長	平成29年8/1～平成31年3/31	業界関係者
野中 仁一	学校法人浅見学園 理事長 園長	平成29年8/1～平成31年3/31	業界関係者
中村 克彦	元 深谷市教育長	平成29年8/1～平成31年3/31	教育関係者
木村 美知子	木村社会保険労務士事務所 所長	平成29年8/1～平成31年3/31	地域代表
持田 珠恵	在校生保護者代表	平成29年8/1～平成31年3/31	保護者
隅田 和利	卒業生代表	平成29年8/1～平成31年3/31	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
 (例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期
 (ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())平成29年8月30日公表
 URL:<http://www.arsnet.ac.jp/>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針
 高等教育機関としての社会的説明責任を果たし、公正かつ透明性の高い運営を実現し、自立的な運営と教育の質とレベルの向上に資することを目的とする。企業等関係者に対しては、本校教育内容を認知していただく事で、更なる対話が促され、教育内容・方法の改善につながる事を期待する。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校基本情報、学校沿革、目標及び計画(建学の精神、教育理念、教育方針)
(2) 各学科等の教育	入学者に関する受け入れ方針、各コースの定員及び修業年数、学習指導方針、授業時間数等
(3) 教職員	教職員数・組織体制、教職員の専門性、教職員研修の基本方針、教職員研修の実績
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組状況、教育課程改善委員会、企業等と連携した実習・演習の実施実績等
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事への取組状況、課外活動
(6) 学生の生活支援	学生支援への取組状況
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱い、活用できる経済的支援措置の内容等
(8) 学校の財務	収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録、監査報告書
(9) 学校評価	自己点検評価・学校関係者評価の結果、評定結果を踏まえた改善方針
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	学校運営の状況に関するその他の情報

※(10)及び(11)については任意記載。
 (3) 情報提供方法
 本校の情報公開規程に基づき社会一般への情報提供、利害関係人への情報公開を区別して行います。利害関係人への情報開示は本校規程に基づく開示請求手続きを行ったうえで情報開示を行います。

授業科目等の概要

(工業専門課程情報システム学科) 平成30年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			コンピュータ概論	各種情報系検定の合格を目標として、ハードウェア・ソフトウェア・情報処理システム・セキュリティ分野についての授業を行う。	1通	168	10.5	○			○		○		
○			ネットワーク技術	各種情報検定の合格を目標として、ネットワーク分野について教科書に従い授業を行う。また、模擬試験などで問題演習を繰り返し行い受験対策とする。	1前	72	4.5	○			○				○
○			データベース技術	各種情報検定の合格を目標として、データベース分野について教科書に従い授業を行う。また、模擬試験などで問題演習を繰り返し行い受験対策とする。	1通	96	6.0	○		△	○				○
○			システム開発概論	各種情報検定の合格を目標として、システム開発技法の目的、意義、内容について詳しく授業を行う。また、オブジェクト指向モデルについても学習する。	1通	40	2.5	○			○				○
○			プログラム設計	各種情報検定の合格を目標として、プログラムの機能要求や仕様書から、プログラム設計やプログラミングへの実装に欠かせない、「アルゴリズムやデータ構造」について授業を行う。	1前	80	5.0	○			○				○
○			マネジメント概論	各種情報検定の合格を目標として、プロジェクトの企画・管理の基礎知識等に代表されるマネジメント分野について授業を行う。	1通	48	3.0	○			○				○
○			IT戦略概論	各種情報検定の合格を目標として、IT戦略とマネジメント分野について教科書などに従い授業を行う。	1前	72	4.5	○			○				○
		○	総合演習Ⅰ	現在及び将来のシステム開発者に必要とされるコンピュータ関連知識の理解度向上を図るため、社会的な評価を得ている各種情報検定の合格を目標として、模擬試験や過去問題などでの問題演習やテキストを使用した学習を行う。	1後	48	3.0	△	○		○				○
○			総合演習Ⅱ	春期国家試験(基本情報技術者試験)合格を目標として全分野について、模擬試験や過去問題などで問題演習を繰り返し行い受験対策とする。	1後	96	6.0	△	○		○				○
○			モバイルアプリ研究	統合開発環境AndroidStudio、Java言語を使用し、Androidプログラミング技術を習得する。また、グループ制作を実践する。	2前	96	6.0	△		○	○				○
		○	総合演習Ⅲ	秋期国家試験(基本情報技術者試験、応用情報技術者試験)合格を目標として全分野について、模擬試験や過去問題などで問題演習を繰り返し行い受験対策とする。	2後	32	2.0	△	○		○				○

○			C言語	エンバカデロ・テクノロジーズの統合開発環境 Borland C++ Compiler を用いてプログラミングを行い、C言語の文法や仕組み及びデバックの仕方等を学習する。	1通	112	7.0	△		○	○								
○			次世代テクノロジー研究	ウェアラブル端末などの最新の情報端末を用いたアプリケーションやそのアイデアを考案し、開発するための技術研究を行う。	2通	96	6.0	△		○	○								
○			Java言語	オブジェクト指向プログラミング言語のJava言語の仕組み、および実装技術を学習する。また、Java言語の文法、機能、コンパイルとデバックについて実習を行う。	1後	96	6.0	△		○	○								
○			システム構築	VisualBasicのプログラミング技術を修得し、データベースを用いたWebアプリケーション開発技法を学習する。	2通	192	12.0	△		○	○								
○			アプリケーション実習	アプリケーションソフトMicrosoft Excel,Wordの基礎知識を理解し、実習を通して利用と活用方法を学習する。	2前	64	4.0	△		○	○								
○			プレゼンテーション技法	プレゼンテーションの基礎知識や技法を学習する。また、プレゼンテーションソフト (Microsoft Office Power Point) の利用と活用方法も取得する。	2後	32	2.0	△		○	○								
○			卒業研究	2年間の総合的な学習成果として作品を制作し、発表する。	2後	224	14.0	△		○	○								○
○			キャリアデザインⅠ	履歴書の書き方・企業セミナーの参加と報告・電話応対・企業訪問・入社試験・礼状等の知識を学習する。	1通	88	5.5	○			○								
○			表現技法Ⅱ	ビジネスマナーを兼ね揃えたコミュニケーション能力の向上を図る	2通	64	4.0	○			○								○
○			キャリアデザインⅡ	積極的な就職試験を受けるような行動を喚起し、面接試験対策などを実施する。	2通	64	4.0	○			○								○
		○	企業実習Ⅱ	企業での就業体験 (インターンシップ) を行う	2前	48	3.0				○								○
○			システム関連技術Ⅱ	サーバ構築やスクリプト入力などの実習を通して、現代のITシステムの基盤に欠かすことのできないインフラストラクチャについて学習する	2前	32	2.0	△		○	○								○
		○	課題研究	2年間の総合的な学習成果として、作品を制作するなどして技術研究とそのまとめを行う。	2後	32	2.0		△	○	○								○
合計					24科目					1992単位時間 (124.5単位)									

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
[卒業] 2年間以上在学し、所定の授業科目を履修し、その単位を107時間単位 (1712時間) 以上取得していること。ただし、編入学生として入学を認められた学生は、81時間単位 (1296時間) 以上を取得していること。また、所定の卒業基準検定を2つ以上取得していること。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	16週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。