

就職・再就職を目指す方へ

埼玉県のハローワーク

—— 急がば学べ ——



受講料

4ヶ月 無料

テキスト代・保険代などの
自己負担あり

講座番号

3901

埼玉県委託公共職業訓練

実施訓練機関：アルスコンピュータ専門学校

4ヶ月

5月開講講座

企業実習付医療事務

定員 15名

委託訓練

求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練（委託訓練）です。

受講料

無料

（テキスト代、保険にかかる費用等は自己負担です。※テキスト代、約 14,800 円
職業訓練生総合保険代、3,600 円）

イメージ写真

受講期間

2020 年 5 月 7 日（木）～2020 年 9 月 4 日（金）の 4 ヶ月

応募資格

詳細はハローワークへ
お問合せください。

施設見学会

2020 年 3 月 16 日（月）10:00 ～ ※要電話予約
上記日程で都合がつかない場合はご連絡下さい。

出願期間

2020 年 3 月 16 日（月）～
2020 年 3 月 25 日（水）まで

選考日時

2020 年 4 月 2 日（木）
当日の時間は個別に連絡

選考
方法

面接
（20 分程度）

会 場

学校法人 郷学舎

アルスコンピュータ専門学校

〒360-0046 埼玉県熊谷市鎌倉町 124

JR 線高崎線 熊谷駅北口より徒歩 12 分
秩父鉄道 上熊谷駅より徒歩 3 分

お問合せ先

048-526-0919

担当 / 野口・大谷

企業実習付
3ヶ月の施設内講義と約1ヶ月
の企業実習との組み合わせ

3901

企業実習付医療事務

医療事務の知識と技術を学び、
現場で活躍できる人材を育成します

時間割

9:10 ～ 15:50（50 分 1 時限・休み時間 10 分 1 日最大 6 時限）
※昼休み 12:00 ～ 13:00

講座	学 科	医療機関の概要、医療事務の役割と心得、保険制度、医療保険の仕組み・種類、診療報酬請求の仕組み、医療保険の点数算定と診療報酬明細書（レセプト）の記載・作成、調剤事務等
	実技・実習	Word の基本操作（ビジネス文書の作成）、Excel 基本操作（表作成）、医事コンピュータ基本操作（レセプト）、調剤事務、職場実習（実習先：病院、クリニック、薬局）等
	修了で得られる資格	特になし
	受講で目指せる資格	医療事務管理士、調剤事務管理士、医事コンピュータ、日商 PC 検定 3 級
	訓練目標	医療事務関連の知識・技術として、医療機関の業務の流れの把握、医療保険制度の法的ルールや仕組み、医学・薬学の基礎知識・患者接遇マナーの習得、Word・Excel の基本的な操作の習得を目標とすると共に医療事務管理士等の資格取得を目指す