

職業実践専門課程等の基本情報について

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------------|--|-----------|--------------|--------|------|------|
| 学校名 | 設置認可年月日 | 校長名 | 所在地 | | | | | |
| アルスコンピュータ専門学校 | 昭和63年3月31日 | 荻野 欣男 | 〒360-0046 埼玉県熊谷市鎌倉町124番地 (電話) 048-526-0919 | | | | | |
| 設置者名 | 設立認可年月日 | 代表者名 | 所在地 | | | | | |
| 学校法人郷学舎 | 昭和63年3月31日 | 新井 公一 | 〒 360-0046 (住所) 埼玉県熊谷市鎌倉町124番地 (電話) 048-526-0919 | | | | | |
| 分野 | 認定課程名 | 認定学科名 | 専門士認定年度 | 高度専門士認定年度 | 職業実践専門課程認定年度 | | | |
| 商業実務 | 商業実務専門課程 | 情報ビジネス科 (情報ビジネスコース) | 平成13年文部科学省 告示第25号 | | 平成26年3月31日 | | | |
| 学科の目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報技術に関する幅広い知識習得 ・各種ビジネスアプリケーションの利用技術習得 ・実践的かつ総合的なビジネス能力の習得 | | | | | | | |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等) | <ul style="list-style-type: none"> ・特定の業種・職種にとらわれず個々の適性・能力を活かした職種で活躍できる人材を育成する ・情報活用検定、ビジネス文書検定、サービス接客検定、ビジネス能力検定、簿記検定、リテールマーケティング、WORD検定、EXCEL検定、ACCESS検定、ITパスポート試験など ・中退率：2.2% 中退理由：学生生活不適應 | | | | | | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼間 | ※単位時間、単位いづれかに記入 1,712 時間 | | 960 時間 | 328 時間 | 736 時間 | 0 時間 | 0 時間 |
| 生徒総定員 | 生徒実員(A) | 留学生数(生徒実員の内数)(B) | 留学生割合(B/A) | | | | | |
| 40人 | 36人 | 0人 | 0% | | | | | |
| 就職等の状況 | <ul style="list-style-type: none"> ■卒業者数(C) 25人 ■就職希望者数(D) 24人 ■就職者数(E) 24人 ■地元就職者数(F) 15人 ■就職率(E/D) 100.0% ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) 62.5% ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) 96.0% ■進学者数 1人 ■その他 <p>就職には、特定技能(1名)縁故就職(1名)含む (令和4年度卒業者に関する令和5年5月1日時点の情報)</p> <p>■主な就職先、業界等 令和4年度卒業生 IT業界、メーカー、食品、販売、物流、印刷、製造、インフラ、貿易 など</p> | | | | | | | |
| 第三者による学校評価 | <p>■民間の評価機関等から第三者評価： 無</p> <p>※有の場合、例えば以下について任意記載</p> <p>評価団体： 受審年月： 評価結果を掲載したホームページURL</p> | | | | | | | |
| 当該学科のホームページURL | https://www.arsnet.ac.jp/school/ | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|--|------------|-------------------------------|----------|----------------------|----------|---------------------------|---------|--|
| 企業等と連携した 実習等の実施状況 (A、Bいずれか に記入) | (A：単位時間による算定) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>総授業時数</td> <td>2,024 単位時間</td> </tr> <tr> <td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数</td> <td>128 単位時間</td> </tr> <tr> <td>うち企業等と連携した演習の授業時数</td> <td>144 単位時間</td> </tr> <tr> <td>うち必修授業時数</td> <td>1,672 単位時間</td> </tr> <tr> <td> うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数</td> <td>128 単位時間</td> </tr> <tr> <td> うち企業等と連携した必修の演習の授業時数</td> <td>144 単位時間</td> </tr> <tr> <td>(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)</td> <td>32 単位時間</td> </tr> </table> | 総授業時数 | 2,024 単位時間 | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数 | 128 単位時間 | うち企業等と連携した演習の授業時数 | 144 単位時間 | うち必修授業時数 | 1,672 単位時間 | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数 | 128 単位時間 | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数 | 144 単位時間 | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数) | 32 単位時間 | |
| 総授業時数 | 2,024 単位時間 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数 | 128 単位時間 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した演習の授業時数 | 144 単位時間 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち必修授業時数 | 1,672 単位時間 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数 | 128 単位時間 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の演習の授業時数 | 144 単位時間 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数) | 32 単位時間 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (B：単位数による算定) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>総授業時数</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td>うち企業等と連携した演習の授業時数</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td>うち必修授業時数</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td> うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td> うち企業等と連携した必修の演習の授業時数</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td>(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)</td> <td>単位</td> </tr> </table> | 総授業時数 | 単位 | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数 | 単位 | うち企業等と連携した演習の授業時数 | 単位 | うち必修授業時数 | 単位 | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数 | 単位 | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数 | 単位 | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数) | 単位 | |
| 総授業時数 | 単位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数 | 単位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した演習の授業時数 | 単位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち必修授業時数 | 単位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数 | 単位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち企業等と連携した必修の演習の授業時数 | 単位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数) | 単位 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教員の属性（専任 教員について記 入） | <table border="1"> <tr> <td>① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)</td> <td>1 人</td> </tr> <tr> <td>② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)</td> <td>1 人</td> </tr> <tr> <td>③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)</td> <td>0 人</td> </tr> <tr> <td>④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)</td> <td>0 人</td> </tr> <tr> <td>⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)</td> <td>0 人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2 人</td> </tr> </table> | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号) | 1 人 | ② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号) | 1 人 | ③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号) | 0 人 | ④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号) | 0 人 | ⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号) | 0 人 | 計 | 2 人 | | | |
| | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号) | 1 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号) | 1 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号) | 0 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号) | 0 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号) | 0 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 2 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記①～⑤のうち、実務家教員（分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定）の数 | 2 人 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1) 教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。）における企業等との連携に関する基本方針

- ①産業界では、その活力の源泉である実践的な職業能力を持つ人材を強く求めており、実務で活かせる技術・資格はもちろん、社会人として兼ね備えておくべきマナーやビジネス能力等においても同時に育成する。
- ②企業や各種団体等が主催する様々な研修会や勉強会への積極的な参加、また、企業等と連携し組織した教育課程改善委員会での意見交換や、業界関係者からのヒアリングの実施等を通じて、各分野で求める人材像についての意見を集約する。
- ③本校の教育方針や社会的背景などに鑑み、学内のカリキュラム編成委員会にて、授業科目の開設、改善および授業内容を編成し、実践的な職業能力を持つ人材を育成する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

本校の教育課程改善に関する規定に基づき、教育課程改善委員会を開催し、業界が求める人材像等について委員の意見を伺う。その意見を参考に内部教職員で組織するカリキュラム編成委員会にて教育課程の編成を行う。

(3) 教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年8月1日現在

| 名 前 | 所 属 | 任 期 | 種 別 |
|--------|----------------------------|---------------------|-----|
| 佐々木 志門 | 日本アイ・ビー・エム株式会社 | 令和4年12月1日～令和6年3月31日 | ③ |
| 大野 真 | CompTIA日本支局 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ① |
| 岡部 一夫 | 株式会社 クレスコ・ジェイキューブ | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ③ |
| 若山 晋 | インプラス株式会社 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ③ |
| 山岸 光信 | 山岸光信建築設計事務所 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ③ |
| 宮迫 功次 | 株式会社 うえぶ屋 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ③ |
| 山田 典男 | ビジネス教育実践学会 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ② |
| 富岡 伸夫 | 社団法人熊谷薬剤師会 株式会社 トミオカ薬局 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ① |
| 新 道行 | たつみ印刷株式会社 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ③ |
| 建川 勝彦 | 社会福祉法人埼玉慈恵会 埼玉慈恵病院 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ③ |
| 大谷 光代 | NPO法人なでしこ保育研究所 社会福祉法人なでしこ会 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ① |
| 新井 深雪 | 学校法人清武学園 荒川こども園 | 令和3年10月1日～令和5年9月30日 | ③ |
| 荻野 欣男 | アルスコンピュータ専門学校 校長 | | |
| 正田 淳一 | アルスコンピュータ専門学校 副校長 | | |
| 籠原 智恵 | アルスコンピュータ専門学校 教務部教務課長 | | |
| 長瀬 あゆみ | アルスコンピュータ専門学校 教務部課長補佐 | | |
| 皆川 博 | アルスコンピュータ専門学校 教務部係長 | | |
| 吉橋 大樹 | アルスコンピュータ専門学校 教務部副主任 | | |
| 小関 士朗 | アルスコンピュータ専門学校 教務部副主任 | | |
| 戸川 千詠子 | アルスコンピュータ専門学校 教務部学務課特務 | | |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「-」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4) 教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回実施。(毎年10月・2月を予定)

(開催日時(実績))

第1回 令和4年10月12日 15:00～17:00

第2回 令和5年 2月 9日 15:00～17:00

(5) 教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

授業の取り組みや就職実績などを見ていただく中で、企業連携授業での評価をいただいた。1年次には接客実習において小売業やホテル業の協力をいただいで体験をしているので、この経験が実社会でどのように繋がるかを意識づけできる貴重な経験だと意見をいただいた。他からの刺激を受けるのも大切で、他コースとも連携を組んだり、WEBマーケティングについてもできるところから進めていくことで成果は得られると思う。今後はデータ分析などで産学官連携で何かできないかと声をかけて頂いてる行政機関もあり、少しずつ取り組んでいく。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

情報ビジネスコースでは、ITに関する幅広い知識と、ビジネスコミュニケーションスキルを学び、特定の業種に限定されない「即戦力」の人材を育成することを目標とし、学習を進めている。更に知識の向上を図るため、企業と連携した講義や演習、発表会等を通じて体系的に知識の学習をさせることを基本方針とする。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

・総合実践において、旅行業界の仕組みや、個々のニーズを収集・集約しながら作り上げる個別旅行の企画の立て方などを直接学び、グループごとにシチュエーションに応じた旅行企画の立案と発表を行うことで、実社会に通じる力を習得する、“企画プレゼン講習会”を行う。実際の業務に関わる連携企業の講義者から、実務的な観点からの評価・コメントを頂き、その評価を成績評価の際に踏まえ、担当教員が評価・単位認定を行う。

・企業実習において、受け入れ企業等と実習目的・実習内容・実習日誌における学習評価について打ち合わせを行う。受け入れ企業等に学生が事前に訪問し、実習担当者との打ち合わせを行う。今年度はコロナ禍のため実習先は大幅に減り、2企業となった。実習期間中は、担当教員が各企業等を訪問し、学生の学習状況について直接確認するとともに、実習担当者との情報交換を行う。実習終了時には、実習担当者による学習評価も踏まえ、担当教員が成績評価・単位認定を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名 | 科目概要 | 連携企業等 |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 総合実践 | 2年間の総合的な学習成果として、ビジネスモデルの構築を行う。そしてグループ作業により、協調性・積極性・責任感を身に付け、卒業後に役立つ技術・知識の習得をすることを目的とする。 特に企業連携では、旅行業界の現場を担当されている方から、旅行業界の仕組みや、個々のニーズを収集・集約しながら作り上げる個別旅行の企画の立て方などを直接学び、グループごとにシチュエーションに応じた旅行企画の立案と発表を行う。 | ・株式会社JTB 熊谷支店 |
| マーケティング技法 | 基本的なマーケティングの概念やデータの扱い方を学び、データマーケターとしての基本を学ぶ。また、具体的なデータ処理が出来るようになり、その数値分析から売り上げを伸ばす提案が出来ることを目指す。特に企業連携では、小売業の現場を担当されている方から、小売業の仕組みや、店舗ごとの顧客層やニーズを収集・集約しながら作り上げる売り場・店舗づくりを学ぶ。その後、グループごとに、実際の店舗を想定し、時期やイベントに応じた売り場の一部分の商品選定や立案と発表を行う。 | ・株式会社ベルク |
| 接客実習Ⅰ | 就職には欠かすことのできないコミュニケーション力からマナー、礼儀、敬語や仕事の進め方を学ぶ。特に企業連携では、小売業・ホテル業の現場を担当されている方から、接客において心掛けていたりすることや基本をベースにした臨機応変な対応の仕方、顧客が再来くださるための戦略などを学びホスピタリティについて理解をする。そして、接客だけではなく各業界の業務内容を拝聴し、学生たちがグループでのロールプレイングにて職業観や社会での接客マナーを発表し評価をいただく。 | ・株式会社八木橋 ・東都自動車株式会社 (マロウドイン熊谷) |
| 企業実習 | 企業などでの業務を通じ、企業の目的や業務内容、適切な報告・連絡・相談の方法、社会人として必要な基本的な行動を習得することを目的とし、サービス業、観光業などの企業において、実習担当者の指導のもと実習を行う。 | ・株式会社八木橋 ・東都自動車株式会社 (マロウドイン熊谷) |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| 3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係 | | |
| <p>(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針 ※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記 本校規定「教員研修・研究に関する要綱」で以下のよう定めている。 質の高い授業、実績の向上、円滑なクラス運営を行うための教育力の向上や、将来予想される職務の遂行に必要な知識技術の習得を図るとともに外部情報の収集、外部関係者との関係を築き、啓発を図ることが重要である。 そこで、本校の教育体制を強化する事を目的とし、教育基本法に定められている養成と研修の充実を組織的に実施する。 なお、この教育方針の目的を達成するため、年度ごとに研修・研究計画を策定し研修を実施する。</p> | | |
| (2) 研修等の実績 | | |
| ①専攻分野における実務に関する研修等 | | |
| 研修名: | インストラクショナルデザイン入門eラーニング講座 | 連携企業等: 一般社団法人全国専 |
| 期間: | 令和4年9月21日～10月20日の期間内に5時間 | 対象: 大学・専門学校教員 |
| 内容: | 「インストラクショナルデザイン」に関する考え方の説明をすることができる。 | |
| 研修名: | 先生のための金融教育セミナー | 連携企業等: 金融広報中央委員会 |
| 期間: | 令和4年10月3日～2月28日 | 対象: 教員・会社員など |
| 内容: | 今の時代に求められるテーマの動画をオンデマンドで配信します。 | |
| 研修名: | 2022年度Dream 会員交流会 | 連携企業等: 一般社団法人ビッグデータマーケティング教育推進協会 |
| 期間: | 令和4年11月11日 | 対象: 学校教員 |
| 内容: | ①基調講演 「訪日観光PR・誘客におけるデータマーケティングの今・未来」 ②観光関連企業事例発表 ③Dream事業報告 | |
| ②指導力の修得・向上のための研修等 | | |
| 研修名: | 留学生担当教職員セミナー | 連携企業等: 公益社団法人 東京都専修学校各種学校協会 |
| 期間: | 令和4年9月2日 | 対象: 学校教員 |
| 内容: | 特定技能の現状と学生指導について学ぶセミナー | |
| 研修名: | ICTを活用したアダプティブラーニング研修の実証講座 | 連携企業等: 一般社団法人 全国専門学校教育研究会 |
| 期間: | 令和4年10月14日 | 対象: 学校教員 |
| 内容: | 『デジタルコンテンツ*と ICT ツールを活用したコミュニケーション面での学習支援を通じて、下位層の学生一人ひとりの成績改善を促す教授法』を指します。 | |
| 研修名: | ノウハウ共有オンラインセミナー | 連携企業等: 一般社団法人全国専門学校情報教育協会 |
| 期間: | 令和4年12月16日～令和5年1月16日 | 対象: 学校教員 |
| 内容: | 「メンタル面に問題を抱えている学生への対応・指導について」をテーマにノウハウ共有オンラインセミナーを開催いたしますのでご案内いたします。 上記テーマを当会会員校2校から発表をいただき、ご参加の皆様とともにそれぞれの学校での課題や対応を共有して、自校に活用することを目的としています。 | |
| (3) 研修等の計画 | | |
| ①専攻分野における実務に関する研修等 | | |
| 研修名: | 第29回秘書サービス接遇教育学会 研究大会 | 連携企業等: 秘書サービス接遇教育学会 |
| 期間: | 令和5年8月23日～8月24日 | 対象: 高校・大学・専門教員 |
| 内容: | 検定試験の活用と社会性の涵養(かんよう) | |
| ②指導力の修得・向上のための研修等 | | |
| 研修名: | 2024年度入学生に求められる学生指導とは | 連携企業等: 株式会社進研アド |
| 期間: | 令和5年7月25日 | 対象: 学校教員 |
| 内容: | ・データから見る入試環境の実情と専門学校進学者層への影響 ・これからの新入生に向けた効果的な指導と中退予防 ・事例の紹介と具体的な支援 | |
| 研修名: | 学校の先生向けドリームプロジェクト | 連携企業等: 一般社団法人育児総合研究協会 |
| 期間: | 令和5年8月1日 | 対象: 学校教員 |
| 内容: | やる気を育てるために必要なもの、やる気スイッチの土台作り、年齢別のやる気のスイッチの入れ方など、具体的な内容を学ぶ | |

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表してい

(1) 学校関係者評価の基本方針

本校で実施した自己点検・評価結果に対して、企業関係者、教育関係者、地域代表者、保護者代表、卒業生代表で構成される学校関係者評価委員会で内容を協議する。本校の学校運営についてそれぞれの立場から発言いただき、前向きな姿勢のもと、本校の教育活動がより良くなるための協議を行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目 | 学校が設定する評価項目 |
|----------------|-----------------------------------|
| (1) 教育理念・目標 | 教育理念・目的・育人人材像 |
| (2) 学校運営 | 運営方針、事業計画、運営組織、人事・給与制度、意思決定システム等 |
| (3) 教育活動 | 目標の設定、教育方法・評価等、成績評価・単位認定等、 |
| (4) 学修成果 | 就職率、資格・免許の取得率、卒業生の社会的評価 |
| (5) 学生支援 | 就職等進路、中途退学への対応、学生相談、学生生活、保護者との連携等 |
| (6) 教育環境 | 施設・設備等、学外学習、インターンシップ等、防災・安全管理 |
| (7) 学生の受入れ募集 | 学生募集活動、入学選考、学納金 |
| (8) 財務 | 財務基盤、予算・収支計画、監査、財務情報の公開 |
| (9) 法令等の遵守 | 関係法令、設置基準等の遵守、個人情報保護、学校評価、教育情報の公開 |
| (10) 社会貢献・地域貢献 | 社会貢献・地域貢献、ボランティア活動 |
| (11) 国際交流 | |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

地域社会においてもSociety5.0時代に向けた人材育成が必要となる事を確認し、地元企業の特性等も含めた教育内容の検討を進める事とした。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和5年8月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|--------|------------------------|------------------|-------|
| 大久保 和政 | 熊谷商工会議所 会頭 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 業界関係者 |
| 朱 力敏 | ソホビービー株式会社 代表取締役 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 業界関係者 |
| 大島 匡 | 医療法人 くぼじまクリニック 事務長 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 業界関係者 |
| 河邊 広子 | 学校法人熊谷ルンビニー学園 摩耶幼稚園 園長 | 令和5年8/1～令和6年3/31 | 業界関係者 |
| 中尾 洋道 | 株式会社明幸フォーラム 代表取締役 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 業界関係者 |
| 中村 克彦 | 元 深谷市教育長 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 教育関係者 |
| 和田 広之 | 一般社団法人 さいしんコラボ産学官 専務理事 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 地域代表 |
| 北堀 美佳 | 在校生保護者代表 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 保護者 |
| 隅田 和利 | 卒業生代表 | 令和5年8/1～令和7年3/31 | 卒業生 |

高等教育機関としての社会的説明責任を果たし、公正かつ透明性の高い運営を実現し、自立的な運営と教育の質とレベルの向上に資することを目的とする。企業等関係者に対しては、本校教育内容を認知していただく事で、更なる対話が促され、教育内容・方法の改善につながる事を期待する。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目 | 学校が設定する項目 |
|-------------------|---|
| (1)学校の概要、目標及び計画 | 学校基本情報、学校沿革、目標及び計画（建学の精神、教育理念、教育方針） |
| (2)各学科等の教育 | 入学者に関する受け入れ方針、各コースの定員及び修業年数、学習指導方針、授業時間数等 |
| (3)教職員 | 教職員数・組織体制、教職員の実務経験、教職員研修の基本方針、教職員研修の実績 |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | キャリア教育への取組状況、企業等と連携した実習・演習の実施実績、就職支援等 |
| (5)様々な教育活動・教育環境 | 学校行事への取組状況、課外活動 |
| (6)学生の生活支援 | 学生支援への取組状況 |
| (7)学生納付金・修学支援 | 学生納付金の取扱い、活用できる経済的支援措置の内容等 |
| (8)学校の財務 | 事業報告書、資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録、監査報告書 |
| (9)学校評価 | 自己点検評価・学校関係者評価の結果、評定結果を踏まえた改善方策 |
| (10)国際連携の状況 | 留学生の受け入れ状況 |
| (11)その他 | |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

学校ホームページ

URL：<https://www.arsnet.ac.jp>

公表時期：令和5年6月30日

授業科目等の概要

| (商業実務専門課程情報ビジネス科 情報ビジネスコース) 令和5年度 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------|------|--------------|--|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類 | 授業科目名 | | | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| | | | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| 必修 | 選択必修 | 自由選択 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ○ | | IT概論Ⅰ | 情報活用試験3級、2級対策を行う | 1前 | 128 | | ○ | | | ○ | ○ | | | |
| 2 | | ○ | IT概論Ⅱ | 情報活用試験2級、ITパスポート試験対策を行う | 1後 | 128 | | ○ | | | ○ | ○ | | | |
| 3 | ○ | | ビジネス概論Ⅰ | ビジネス能力検定3級対策、ビジネスに関する総合的な基礎知識を学ぶ | 1後 | 64 | | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 4 | ○ | | ビジネス文書 | ビジネス文書3級対策を行う | 1前 | 64 | | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 5 | ○ | | 接客実習Ⅰ | サービス接客3級対策、接客業務を意識した接客技術を学ぶ | 1前 | 48 | | △ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | |
| 6 | ○ | | 商業簿記 | 全経簿記3級対策を行う | 1後 | 72 | | ○ | | | ○ | ○ | | | |
| 7 | ○ | | 接客英会話Ⅰ | 英会話の基礎と接客英会話の基礎を学ぶ | 1通 | 64 | | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 8 | ○ | | 特別講義Ⅰ | ITパスポート試験対策(問題演習)を行う | 1後 | 20 | | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 9 | ○ | | WORD実習 | WORD検定3級対策を行う | 1前 | 64 | | | | | ○ | ○ | ○ | | |
| 10 | ○ | | EXCEL実習 | EXCEL検定3級対策を行う | 1前 | 64 | | | | | ○ | ○ | ○ | | |
| 11 | ○ | | アプリケーション中級 | WORDとEXCELの高度な技能を学ぶ | 1後 | 64 | | | | | ○ | ○ | | ○ | |
| 12 | ○ | | リテールマーケティングⅠ | 販売士入門を学ぶ | 1後 | 32 | | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 13 | ○ | | ショップデザイン | ショップレイアウト、カラーコーディネート、POP広告作成を学ぶ | 1前 | 32 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | |
| 14 | ○ | | キャリアデザインⅠ | 履歴書の書き方・企業セミナーの参加と報告・電話応対・企業訪問・入社試験・礼状等の知識を習得させる | 1通 | 96 | | ○ | △ | | ○ | | ○ | | |
| 15 | | ○ | コンピュータリテラシ基礎 | コンピュータ実習の基礎を学ぶ | 1後 | 128 | | | | | ○ | ○ | | ○ | |
| 16 | ○ | | ビジネス概論Ⅱ | ビジネス能力検定2級対策、ビジネス文書検定2級対策など、ビジネスに関する総合的な応用知識を学ぶ | 2前 | 32 | | ○ | | | ○ | | | ○ | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------------|---|----|-----|----|----------------|---|---|---|---|---|---|
| 17 | ○ | | 接客実習Ⅱ | サービス接客2級、接客業務を意識した接客技術を学ぶ | 2前 | 16 | | △ | ○ | ○ | ○ | | | |
| 18 | ○ | | 接客英会話Ⅱ | 接客英会話の基礎と応用を学ぶ | 2通 | 64 | | | ○ | ○ | | ○ | | |
| 19 | ○ | | 特別講義Ⅱ | それぞれの目標に合わせた検定対策を行う | 2後 | 20 | | | ○ | ○ | ○ | | | |
| 20 | ○ | | ACCESS実習 | Access検定対策を行う | 2前 | 64 | | | | ○ | ○ | | ○ | |
| 21 | ○ | | アプリケーション上級 | Word, Excel検定1級対策を行う | 2通 | 128 | | | | ○ | ○ | | ○ | |
| 22 | ○ | | リテールマーケティングⅡ | 販売士検定3級対策を行う | 2前 | 88 | | ○ | | ○ | ○ | | | |
| 23 | ○ | | マーケティング技法 | 総合的なマーケティング知識を学ぶ | 2通 | 96 | | ○ | △ | | ○ | ○ | ○ | |
| 24 | ○ | | プレゼンテーション技法 | プレゼンの基本・PowerPointを学ぶ | 2後 | 64 | | | | ○ | ○ | ○ | | |
| 25 | ○ | | ICT環境管理 | ネットワーク、ライセンス、セキュリティ、情報インフラ保守、EUD技術を習得する | 2前 | 64 | | △ | ○ | | ○ | ○ | | |
| 26 | ○ | | 総合実践 | ビジネスの総合実践、グループワークの演習を行う | 2後 | 128 | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 27 | | ○ | 生産管理 | 製造業に関する知識（生産管理、SCM、ERP等）を学ぶ | 2後 | 32 | | ○ | | | ○ | | ○ | |
| 28 | | ○ | 課題研究 | 2年間のまとめとしての卒業制作を行う | 2後 | 32 | | ○ | | | | | ○ | |
| 29 | ○ | | キャリアデザインⅡ | 積極的な就職試験を受けるような行動を起こさせる | 2通 | 96 | | ○ | △ | | ○ | ○ | | |
| 30 | | ○ | 企業実習 | 企業での就業体験（インターンシップ）を行う | 2前 | 32 | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 合計 | | | | | | 30 | 科目 | 2,024 単位（単位時間） | | | | | | |

| 卒業要件及び履修方法 | | 授業期間等 | |
|------------|--|----------|-----|
| 卒業要件： | 2年間に以上在学し、所定の授業科目を履修し、その単位を107単位時間（1712時間）以上取得していること。ただし、編入学生として入学を認められた学生は、81単位時間（1296時間）以上を取得していること。また、所定の卒業基準検定を2つ以上取得していること。 | 1学年の学期区分 | 2期 |
| 履修方法： | 各学年においては、必修・選択を合わせて年間800時間以上履修するものとする。 | 1学期の授業期間 | 16週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。